附件3

**科研项目采购验收单（模板）**

（适用于单项2万元以上采购项目）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 采购人 |  |
| 采购方式 | □货比三家采购 □单一来源采购 □委托资产处组织采购 |
| 验收时间 |  年 月 日  | 验收地点 |  |
| 供应商名称 |  | 验收金额 |  |
| 验收内容 | **货物清单** | **服务内容** |
| 序号 | 名称 | 数量 | 是否合格 | □合格□不合格□整改 |
| 1 |  |  | □合格 □不合格 |
| 2 |  |  | □合格 □不合格 |
| 3 |  |  | □合格 □不合格 |
|  |  |  | □合格 □不合格 |
|  |  |  | □合格 □不合格 |
| …… |  |  | □合格 □不合格 |
| **科研仪器设备**技术验收情况：□合格 □不合格 □整改 |
| 验收小组成员签字（按承担角色填写） | 验收组长 |  | 项目组技术专家 |  |
| 组外技术专家 |  | 项目组成员 |  |
| 使用（受益）人 |  | 验收监督人员 |  |
|  |  | 供应商代表 |  |
| 验收结论 | 1、货物验收： □合格 □不合格 □整改2、仪器设备技术验收：□合格 □不合格 □整改3、服务类项目验收： □合格 □不合格 □整改科研项目负责人确认（签字）：年 月 日 |
| 备注：1、货物类采购项目，只就“货物清单”组织验收；货物太多，可单独附页；2、服务类采购项目，只就“服务内容”组织验收；3、大型科研仪器设备，还需组织技术验收；4、根据“采验分离”原则，采购人不能作为验收小组成员；5、项目采购内容全部验收合格的验收单，作为办理经费报销的附件。 |