附件：

**XXX部门2020年度资产清查盘点报告（模板）**

**一、本部门资产清查工作组织实施情况**

年 月 日，组织 （人员）对本部门使用（保管）的全部固定资产、无形资产进行的全面清查、盘点、核实，本部门现有固定资产 （数量、金额）、无形资产……（数量、金额），均已逐一落实保管人。

通过清查核实，本部门盘盈资产 （数量、金额）（详见附件3），并已全部在学校（资产管理处）资产管理信息系统登记入账；盘盈的原因：……。

通过清查核实，本部门盘亏资产 （数量、金额）（详见附表2）。

**二、本部门资产使用管理情况**

**1、固定资产使用保管情况**

本部门 （数量）的固定资产均在正常使用，……（数量）的固定资产属于闲置状态，闲置原因：……

单价10万元以上固定资产使用情况：……

**2、无形资产使用情况**

本部门无形资产……

**三、本部门使用（保管）资产盘亏（有账无物）原因、责任落实情况**

经核查分析，本部门盘亏资产情况如下：

**1、盘亏资产情况**

（1）保管不善发生损毁的情况及原因（附资料图片）

……

（2）保管不善导致丢失的情况及原因

……

（3）被盗的情况及原因（附公安机关出示证明资料）

……

（4）其他情况丢失的情况及原因

……

2、赔偿责任落实情况

（1）通报批评…………（姓名）

（2）经济赔偿责任情况（附表2）……

3、其他需要说明的问题

**四、本部门资产清查中存在的问题及原因分析**

……

**五、整改措施**

**……**

**六、加强学校资产管理的建议**

……

附表：1、2020年度资产清查盘盈表

2、2020年度资产损毁丢失报告单

成都体育学院 （部门名称）

2020年 月 日