附件：

仪器设备文件材料归档范围和保管期限一览表

| **序号** | **文件材料归档范围** | **责任单位** | **保管期限** |
| --- | --- | --- | --- |
| **收集整理** | **归档** | **档案保管** |
| **SB11 综 合** |  |  |  |  |
| **1** | **仪器设备综合管理** | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.1 | 上级有关仪器设备的政策、业务管理工作文件 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.2 | 学校仪器设备管理的规章制度 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.3 | 设备工作计划、报告、总结、调查材料 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.4 | 本校仪器设备购置计划、报告及经费分配方案 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.5 | 本校仪器设备的移交清册及仪器设备报废文件、调拨报告及批复 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.6 | 学校关于仪器设备业务工作的综合性统计材料 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| **2** | **仪器设备固定资产投资项目综合管理** | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 2.1 | 仪器设备固定资产投资项目的立项阶段文件（含请示、批复及方案评审文件等） | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 2.2 | 仪器设备固定资产投资项目的可行性论证阶段文件（含请示、批复及方案评审文件等） | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 2.3 | 仪器设备固定资产投资项目的初步设计阶段文件（含请示、批复及方案评审文件等） | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 2.4 | 仪器设备固定资产投资项目的计划调整阶段文件（含请示、批复等） | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 2.5 | 仪器设备固定资产投资项目的“三同时”文件（含环境影响评价、劳动安全评价、职业病防护设施评价及消防评价） | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 2.6 | 仪器设备固定资产投资项目的中期检查报告、财务审计 报告及批复、档案验收阶段文件等 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |

| **序号** | **文件材料归档范围** | **责任单位** | **保管期限** |
| --- | --- | --- | --- |
| **收集整理** | **归档** | **档案保管** |
| **SB12 仪器设备文件** |  |  |  |  |
| **1** | **计划购置阶段** | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.1 | 购置批复 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.2 | 招投标文件：招标申请、审核复函、招标委托协议、招标公告、招标文件、投标文件。评标文件、中标通知书、中标公告 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.3 | 合同、合同附件、技术协议、补充协议、代理授权书 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.4 | 进口设备外贸合同、报价单 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.5 | 重要来往函件、电文 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.6 | 进口货物报关、减免税证明表 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| 1.7 | 商检及索赔文件 | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 长期 |
| **2** | **开箱验收、安装调试阶段** | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 2.1 | 开箱验收单 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 2.2 | 装箱单、合格证（质量证书）、检测报告、出厂精度检验单、校准证书、校准报告、安全证明、图样、技术条件、使用维护手册、编程手册、说明书、校验标准、验收规程、随机备件图册（清单）、检定证书（报告）等随机文件 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 2.3 | 仪器设备移交使用单位的附件和随机工具清单 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 2.4 | 开箱检验记录 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 2.5 | 设备安装调试记录、测试记录 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 2.6 | 安装竣工图、基础施工图、电气接线图、安装工艺规程、测量记录等 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 2.7 | 存在问题及处理意见（验收备忘录） | 使用单位 | 使用单位及资产处 | 校档案室 | 与设备共存 |
| 2.8 | 验收记录（中、英文） | 资产处 | 资产处 | 校档案室 | 与设备共存 |
| 2.9 | 计算机及管理系统软件文件；软件使用许可协议、系统安装测试记录、验收鉴定报告； | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 2.10 | 培训技术资料及培训记录 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 2.11 | 校固定资产、验收报告 | 资产处 | 资产处 | 档案室 | 与设备共存 |
| **3** | **使用维修阶段** |  |  |  |  |
| 3.1 | 设备履历书、履历卡 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 3.2 | 仪器检定证书 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 3.3 | 设备修理、维修记录 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 3.4 | 设备保养记录 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 3.5 | 精、大、贵、关仪器设备机时统计表 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 3.6 | 重要设备维护保养和安全操作规程 | 使用单位 | 使用单位 | 使用单位 | 与设备共存 |
| 3.7 | 仪器设备事故分析、记录及处理结果报告 | 使用单位 | 使用单位及资产处 | 档案室 | 与设备共存 |
| **4** | **改造阶段** |  |  |  |  |
| 4.1 | 合理化建议及处理结果 | 使用单位及资产处 | 使用单位及资产处 | 校档案室 | 与设备共存 |
| 4.2 | 仪器设备改造、改装的报告及批复 | 使用单位及资产处 | 使用单位及资产处 | 校档案室 | 与设备共存 |
| 4.3 | 改进、改装过程中形成的图样、技术文件、生产线改造工艺布置图 | 使用单位及资产处 | 使用单位及资产处 | 校档案室 | 与设备共存 |
| 4.4 | 仪器设备改造、改装的验收文件 | 使用单位及资产处 | 使用单位及资产处 | 校档案室 | 与设备共存 |
| 4.5 | 仪器设备报废技术鉴定书、请示及批复文件 | 使用单位及资产处 | 使用单位及资产处 | 校档案室 | 与设备共存 |
| 4.6 | 技术鉴定及成果申报奖励文件 | 使用单位及资产处 | 使用单位及资产处 | 校档案室 | 与设备共存 |