附件1：

政府采购意向公开内容（采购需求部门填写参考文本）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目序号** | **采购项目名称** | **预算金额（元）** | **采购需求概况** | **采购标的** | **项目拟实施采购月份** | **对供应商的基本要求** |
| **名称** | **数量** |
| 1 | 填写具体采购项目的名称 | 精确到元，不得超计财处批复的预算金额，也不得无预算申报。 | 1、采购标的需实现的主要功能或者目标；2、采购标的需满足的质量要求；3、采购标的需满足的服务要求；4、采购标的需满足的安全要求；5、采购标的需满足的时限要求；6、…… | 标的1 |  |  | 如：是否专门面向中小企业采购、是否允许联合体投标等，并说明理由，且符合政府采购政策规定。 |
| 标的2 |  |
| 标的3 |  |
| …… |  |
| 2 | …… |  |  | 标的1 |  |  |  |
| 标的2 |  |
| 标的3 |  |
| …… |  |

备注：1、应当尽可能清晰、完整；2、采购标的若内容太多的，可单独附表，不再在上表反应；3、需求部门提交后，资产管理处审核、汇总后公开。4、计财处内控信息系统上线后，本表由各需求部门直接通过上传附件的方式提交资产处。

（需求部门名称）

 年 月 日