

关于2021年通用办公设备配置的说明

校内各预算申报部门（单位）：

按照《财政厅关于印发《四川省省级行政事业单位通用办公设备和家具配置标准》（川财资产[2017]20号）规定，结合《成都体育学院通用办公设备和家具配置暂行标准》（成体院【2020】89号），我处对现有办公设备进行了清理，结合学校现阶段实际，为贯彻厉行节约精神，现将2021年通用办公用设备（E2）配置作如下说明：

1、便携式电脑

由资产处根据配置标准，统一纳入预算、统一分配，各部门不再申报（需购置专用笔记本的，需说明理由，由计财处根据资金情况安排）。若要申请采购平板式微型计算机的，不再重复配备便携式笔记本电脑。

2、台式电脑

需求部门申报，需说明理由，资产处根据配置标准统筹安排。需单独配置台式电脑显示设备的，需说明配置原因和理由。

3、打印机（打印一体机）、传真机、复印机、扫描仪

原则上按配置标准配置一体机（即打印、复印、扫描、传真一体机），不再单独购买传真机、复印机、扫描仪。

2、投影仪

除教学场馆、会议室可按规定配置以外，其他部门不得配置。

新增计划由后勤处（场馆中心）统一申报、资产管理处统筹安排。

3、照相机、摄像机

除教学专用由计划财务处统筹规划、纳入专项预算外，各部门原则上不得在 E2 中申报。

4、音响

配置标准为“根据会议室面积合理配置”，若 2021 年无新增会议室，不再新增音响。确需新增的，由后勤处统筹考虑后申报，并需说明理由。

5、空调

配置标准“每个房间 1 台”，目前已经配备，各部门不再申报。教室等空调，由学校后勤处、资产管理处统筹安排。

6、电视机

2021 年各部门不再申报。

7、饮水机

“根据实际需要可在办公室、会议室、接待室、值班室等配置”，目前拥有量达到标准的，不再新增。特殊情况需说明理由，由后勤处提出规划后申报。

8、办公桌、桌前椅等家具

原则上不再新增，2021 年新增人员 > 退休人数的，只给新增人员配置（老同志退休后留下可以继续使用的，不再新购）。

9、书柜、文件柜、沙发、会议桌、茶水柜、茶几等家具

除新建机构、新增办公场所外，原则上不再新增。因会议室调

整需要新增的，由后勤产业处会同校办等相关部门统筹考虑后申报预算。

10、速印机

教务处、校办可根据各配 1 台；已经配置的，不再新增。

上述办公设备不论单价金额多少，均在 E2 申报，预算控制单价，按照《成都体育学院通用办公设备和家具配置暂行标准》（成体院【2020】89 号）。未达到固定资产限额的（如办公椅等家具）在 E2 申报时务必注明经费开支渠道（如运行费 YX），由计划财务统一在部门相应经费（如运行费 YX）中扣减。

11、其他说明

上述办公设备之外的其他办公设备（固定资产：单价 1000 元，使用年限 1 年以上的），本着节约原则在 E2 申报。政府采购目录外、单价 1000 元以下的通用设备，不在 E2 申报，由部门经费自行安排。

2021 年 E2 预算下达后，由资产处统一采购，并按照轻重缓急，统筹分配。

特此通知。

资产管理处、计划财务处

2020 年 9 月 日

通用办公设备配置预算单价控制标准一览表

序号	通用设备名称	型号、规格	计量单位	政府采购编码	配置标准（单价≤元）	备注
1	台式计算机	4500 型（办公用）	台	A02010104	4,500	
2	台式计算机	5000 型（办公用）	台	A02010104	5,000	
3	台式计算机	5500 型（专用）	台	A02010104	5,500	
4	台式计算机	6000 型（专用）	台	A02010104	6,000	教学单位可填
5	便携式计算机（笔记本电脑）	6000 型（办公用）	台	A02010105	6,000	
6	便携式计算机（笔记本电脑）	7000 型（办公用）	台	A02010105	7,000	
7	便携式计算机（笔记本电脑）	8000 型（专用）	台	A02010105	8,000	教学单位可填
8	打印机	1200 型（A4）（办公用）	台	A02010601	1,200	
9	打印机	2000 型 1（A4）（专用）	台	A02010601	2,000	
10	打印机	2000 型 2（A4）（专用）	台	A02010601	2,000	
11	打印机	7600 型（专用）（A3）	台	A02010601	7,600	
12	票据打印机	（办公用）……	台	A02010601	3,000	
13	多功能一体机（打印、传真、复印）	4000 型（A4）（办公用）	台	A020204	3,000	
14	空调（壁挂式、分体式）	1P-2300 型	台	A0206180203	2,300	18 平方米以下
15	空调（壁挂式、分体式）	1.5P-3000 型	台	A0206180203	3,000	18 至 24 平方米
16	空调（壁挂式、分体式）	2P-5000 型	台	A0206180203	5,000	24 至 30 平方米
17	空调（壁挂式、分体式）	1PB-3000 型	台	A0206180203	3,000	18 平方米以下
18	空调（壁挂式、分体式）	1.5PB-3500 型	台	A0206180203	3,500	18 至 24 平方米
19	空调（壁挂式、分体式）	2P-6000 型	台	A0206180203	6,000	24 至 30 平方米
20	空调（壁挂式、分体式）	2PG-5000 型	台	A0206180203	5,000	24 至 30 平方米
21	空调（壁挂式、分体式）	3PG-7000 型	台	A0206180203	7,000	30 平方米以上

序号	通用设备名称	型号、规格	计量单位	政府采购编码	配置标准（单价≤元）	备注
22	空调（壁挂式、分体式）	5PG-10000 型	台	A0206180203	10,000	30 平方米以上
23	空调（壁挂式、分体式）	2PBG-7000 型	台	A0206180203	6,000	24 至 30 平米
24	空调（壁挂式、分体式）	3PBG-9000 型	台	A0206180203	8,000	30 平方米以上
25	复印机		台	A020201	35,000	
26	速印机		台	非	40,000	教务处、校办
27	扫描仪		台	A0201060901	3,500	
28	碎纸机		台	A02021101	1,000	
29	投影仪-固定式		台	A020202	25,000	
30	投影仪-便携式		台	A020202	2,800	
31	照相机—单反套机（含镜头）		台	非	20,000	
32	照相机—普通		台	非	3,000	
33	摄像机（通用）		台	非	6,000	
34	音响设备（小型会议室音响设备）		套	非	30,000	60 平米以下
35	音响设备（中型会议室音响设备）		套	非	60,000	60 至 100 平米
36	音响设备（大型会议室音响设备）		套	非	100,000	100 平米以上
37	普通电视机		台	非	4,000	
38	饮水机（饮水机）		台	非	1,000	
39	办公家具-办公桌（厅局级）		套	A06	4,500	单项或全校 5 万 以上政采
40	办公家具-办公桌（处级一下）		套	A06	3,000	
41	办公家具-办公椅（厅局级）		把	A06	1,500	
42	办公家具-办公椅（处级一下）		把	A06	800	
43	办公家具-书柜		组	A06	1,200	

序号	通用设备名称	型号、规格	计量单位	政府采购编码	配置标准（单价≤元）	备注
44	办公家具-文件柜		组	A06	1,000	单项或全校 5 万以上政采
45	办公家具-沙发-单人		个	A06	800	
46	办公家具-沙发-双人		个	A06	1,500	
47	办公家具-沙发-三人		个	A06	2,500	
48	办公家具-桌前椅		把	A06	600	
49	办公家具-保密柜		个	非	2,500	
50	办公家具-单人折叠椅		把	A06	120	单项或全校 5 万以上政采
51	会议室（接待室）家具—会议桌		套	A06	每平方米 1000	
52	会议室（接待室）家具—会议椅		把	A06	500	
53	会议室（接待室）家具—茶水柜		组	A06	1,000	
54	会议室（接待室）家具—茶几		张	A06	800	
55	其他固定资产（预算单价 1000 元以上）		个	非		